

คู่มือ

การขอรับรองหลักสูตร

เข้าสู่ DSD e-Learning Course Library

DSD
Thailand-Germany Department of Skill Development



สถาบันและหน่วยงานผู้ให้บริการฝึกอบรมออนไลน์ที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรเข้าคลังหลักสูตรออนไลน์ (DSD e-Learning Course Library) ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ยืนยันแสดงคุณสมบัติและความพร้อมของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้

- ✓ หน่วยงานมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
- ✓ มีระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS) ตามองค์ประกอบที่กำหนด และยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบความพร้อมของระบบ
- ✓ สามารถส่งคลิปตัวอย่างเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. ยื่นขอรับรองหลักสูตรออนไลน์เข้าสู่คลังหลักสูตร DSD e-Learning Course Library

- ✓ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- ✓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองและบรรจุเข้าคลังหลักสูตร

3. ให้บริการฝึกอบรมบนระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS)

- ✓ ตั้งวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างสามารถนำหลักสูตรที่กรมรับรอง ไปฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนระบบ LMS ของหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ ทั้งนี้เมื่อจะดำเนินการฝึกอบรม ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องทำการยื่นคำขอตามแบบ ยป.4 ต่อนายทะเบียน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ✓ ผู้ให้บริการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่อบรมครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผล

คู่มือ

การลงทะเบียนผู้ให้บริการหลักสูตรออนไลน์

DSD
Department of Skill Development



การลงทะเบียนผู้ให้บริการหลักสูตรออนไลน์ หน่วยงานต้องยื่นยื่นแสดงคุณสมบัติและความพร้อมของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ โดยดำเนินการกรอกข้อมูลทั้งหมด 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

หัวข้อ	ข้อมูลและเอกสารที่ต้องแนบ
ชื่อหน่วยงาน	กรอกข้อความ
เลขทะเบียนนิติบุคคล	กรอกเลข 13 หลัก
รหัสย่อภาษาอังกฤษ (3 ตัว)	กรอกตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว สำหรับใช้ออกรหัสหลักสูตร เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้อักษร DSD - ตัวอักษรควรมีความเชื่อมโยงกับชื่อของหน่วยงานเพื่อให้จดจำและเข้าใจง่าย - ระบบกำหนดให้ไม่สามารถใช้ชุดอักษรซ้ำกับหน่วยงานอื่นที่ลงทะเบียนสำเร็จไปแล้ว
ที่ตั้งของหน่วยงาน	กรอกข้อความ
ผู้ประสานงาน	กรอกข้อความ
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	กรอกเลข

หัวข้อ	ข้อมูลและเอกสารที่ต้องแนบ
อีเมล	กรอกข้อความ
แอ็กเคานต์สำหรับใช้งานระบบ รับรองหลักสูตรออนไลน์	กรอก Username และ Password ที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพและความพร้อมของหน่วยงาน

หัวข้อ	ข้อมูล/หลักฐาน
มีหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) พร้อมให้บริการ	ทำเครื่องหมาย ☒ หากมีความพร้อมตามที่กำหนด
มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ออนไลน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ทำเครื่องหมาย ☒ หากมีประสบการณ์ตามที่กำหนด
มีระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS)	ทำเครื่องหมาย ☒ และระบุลิงก์ Homepage ของระบบ

ส่วนที่ 3 ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS)

หัวข้อ	เอกสาร/หลักฐาน
ระบบลงทะเบียนและยืนยันตัวตน	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☒ สามารถลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นรายบุคคล ☒ สามารถตรวจจับการตอบสนองของผู้เข้าอบรมระหว่างการฝึกอบรม หากไม่มีการตอบสนอง คลิปอาจหยุดเล่นชั่วคราว (Pause) หรือผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง ตัวอย่างระบบตรวจจับ เช่น การตรวจจับการเคลื่อนไหวของเมาส์, การเปิด-ปิดหน้าต่างโปรแกรมการฝึกอบรม, การเปิด-ปิดหน้าต่างโปรแกรมอื่น, การแทรกแบบทดสอบ (Quiz) ระหว่างคลิป, การสุ่มถ่ายภาพตัวบุคคลโดยได้รับความยินยอม ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่จำกัดรูปแบบการตรวจจับการตอบสนอง โดยระบุวิธีที่ใช้ตรวจจับให้ครบถ้วน

หัวข้อ	เอกสาร/หลักฐาน
ระบบการอบรม	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☒ สามารถให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงหลักสูตรและเข้าฝึกอบรมด้วยตนเองได้ตลอดเวลา ☒ สามารถนับระยะเวลาการรับชมสื่อเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขชั่วโมงตามที่กำหนด (ระยะเวลาการชมสื่อร้อยละ 100 ของที่กำหนดในหลักสูตร) ☒ ไม่อนุญาตให้ข้ามบทเรียนและข้ามเนื้อหาไปข้างหน้า ☒ ไม่อนุญาตให้เพิ่มความเร็วในการรับชมสื่อ
ระบบการแสดงผล	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☒ หน้าเว็บเพจแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ต้องแสดงชื่อหลักสูตร หัวข้อวิชา จำนวนชั่วโมง ชื่อวิทยากร เนื้อหาวิชาพอสังเขป รูปแบบข้อสอบและจำนวนข้อ เกณฑ์การวัดและประเมินผล และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม เป็นอย่างน้อย
ระบบการจัดการสื่อ	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☒ ใช้สื่อวีดิทัศน์เป็นสื่อหลักในการฝึกอบรม ทั้งนี้อาจมีสื่อประเภทเอกสาร (PDF) รูปภาพ แอนิเมชัน อินโฟกราฟิก เป็นสื่อประกอบการฝึกอบรมได้ ☒ มีความละเอียดของคลิปฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 720p (1280x720 พิกเซล)
ระบบการวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☒ มีการวัดและประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม มีลักษณะเป็นปรนัยแบบเลือกตอบ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถวัดผลเป็นร้อยละได้ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ☒ มีการแสดงผลคะแนนและค่าร้อยละทันทีหลังจากผู้เข้าอบรมส่งคำตอบ

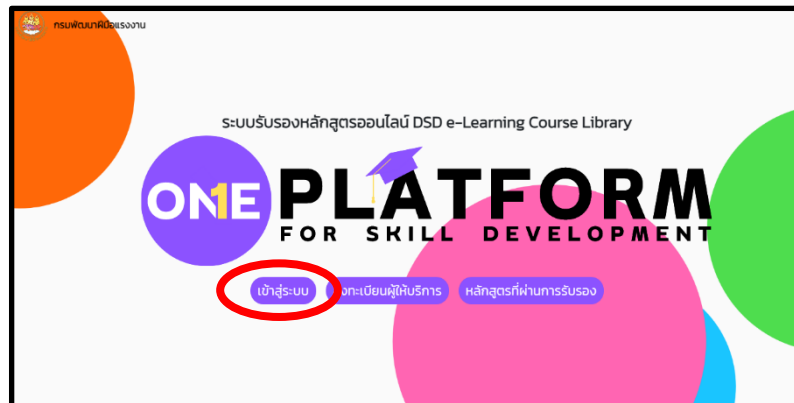
หัวข้อ	เอกสาร/หลักฐาน
	☑ สามารถออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมได้ โดยออกให้แก่ผู้ที่ฝึกอบรมครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผล ประกอบไปด้วยชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง โลโก้หน่วยงาน ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร ระยะเวลาของหลักสูตร (จำนวนชั่วโมง) วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้อาจออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
ระบบจัดการและบันทึกข้อมูลของผู้เข้าฝึกอบรม	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☑ สามารถจัดทำข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับการนับระยะเวลาการเข้าอบรม โดยให้มีข้อมูลการเข้าและออกจากระบบ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม หลักสูตรที่เข้าฝึก วันที่เข้า-ออกจากระบบ ระยะเวลาในการรับชมสื่อแต่ละครั้ง (นาที) และจำนวนชั่วโมงรวมของการเข้ารับชมหลักสูตร (ชั่วโมง:นาที) ในกรณีที่ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ให้จัดทำข้อมูลแยกแต่ละหลักสูตร ☑ สามารถส่งข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดเก็บหลักฐานไว้ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม
ระบบประเมินผลการใช้งาน	ทำเครื่องหมายหากระบบ LMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ☑ มีระบบประเมินผลการใช้งานระบบการฝึกอบรม เช่น ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหารายวิชา วิทยากร การแสดงผลของสื่อ สื่อประกอบ การใช้งานระบบ ความพึงพอใจโดยรวม และควรมีช่องให้พิมพ์ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขอื่น ๆ

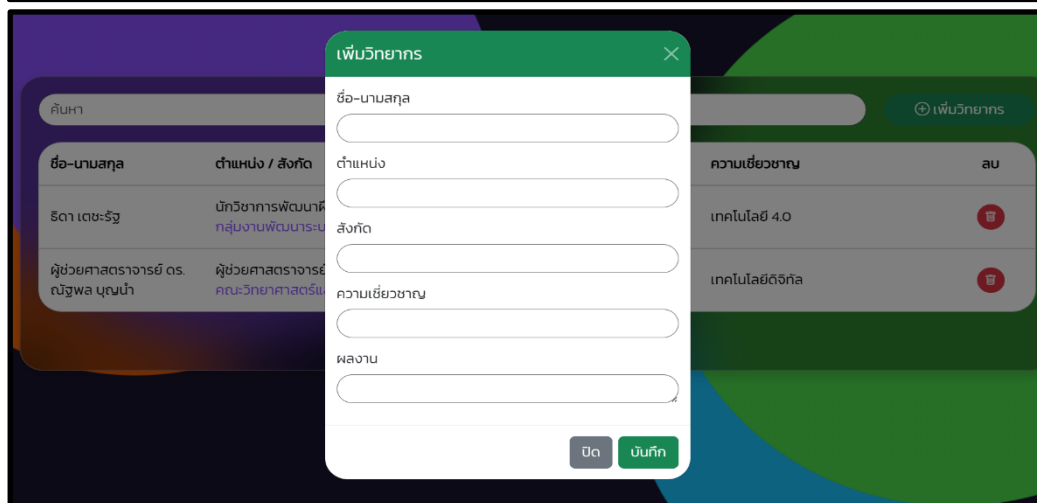
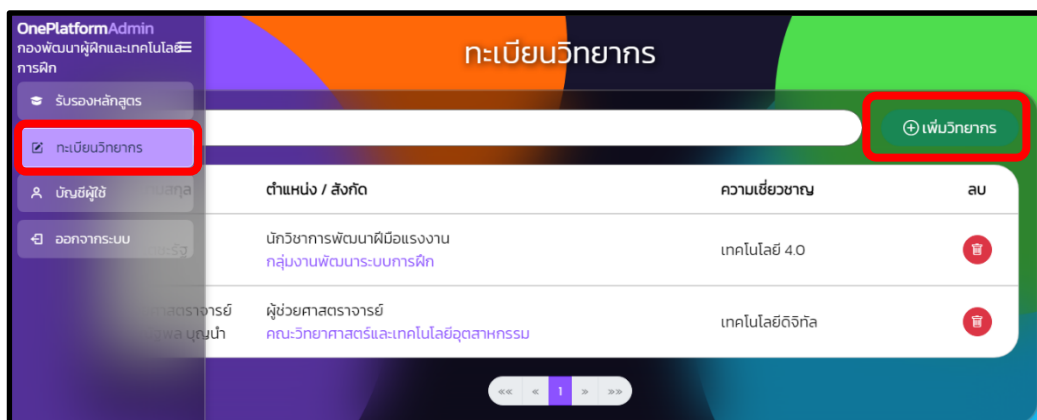
หัวข้อ	ข้อมูลและเอกสารที่ต้องแนบ
1. ผู้ให้บริการฝึกอบรมออนไลน์ยินยอมส่งคลิปตัวอย่างการฝึกอบรมให้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีในระบบ ตลอดช่วงเวลาหลักสูตรในระบบได้รับการรับรอง เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยอาจตัดจากส่วนใดส่วนหนึ่งของคลิปฝึกอบรมจริงหรือจัดทำขึ้นใหม่ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และเทคนิคในการประกอบอาชีพ	ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก
2. ผู้ให้บริการฝึกอบรมออนไลน์ยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบความพร้อมของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ โดยสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และเปิดสิทธิ์ให้เข้าถึงทุกฟังก์ชันการใช้งาน สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกรม	ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก โดยหากยินยอม ให้กรอก URL Username และ Password

ขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรออนไลน์

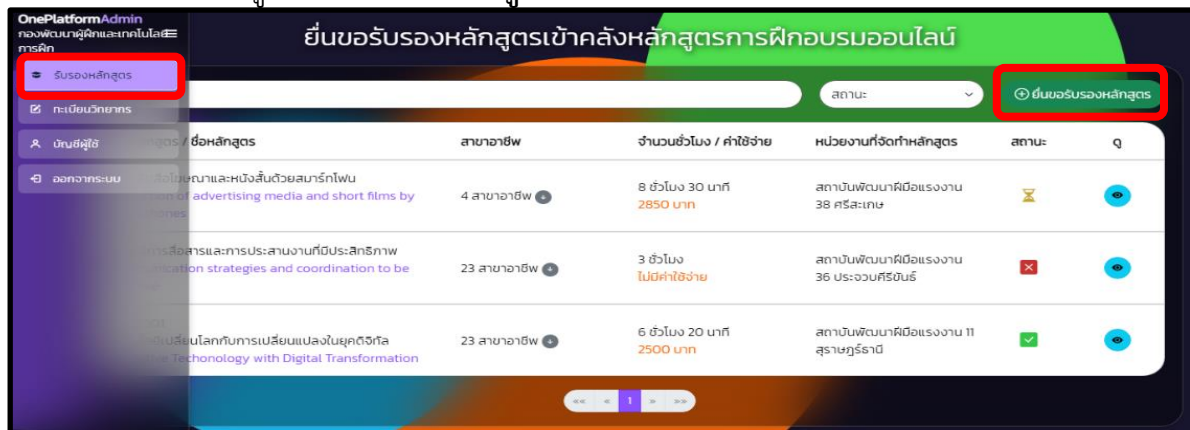
1. กดเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ



2. กดเลือกไอคอนเมนู ทะเบียนวิทยากร (ในการขอยื่นรับรองหลักสูตรต้องลงทะเบียนวิทยากรก่อน)



3.กดเลือกไอคอนเมนู ยื่นขอรับรองหลักสูตร



4.กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อ

หัวข้อ	ข้อมูล
ชื่อหลักสูตร	กรอกข้อความภาษาไทย
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	กรอกข้อความภาษาอังกฤษ
ระดับหลักสูตร	เลือกจากรายการ (ตามนิยามที่กรมกำหนด/แนบท้าย)
สาขาอาชีพ	เลือกจากรายการ (ตามนิยามที่กรมกำหนด/แนบท้าย) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 สาขาอาชีพ หรือทุกสาขาอาชีพ
กลุ่มหลักสูตร	เลือกจากรายการ (ตามนิยามที่กรมกำหนด/แนบท้าย)
หน่วยงานหรือบุคคลที่จัดทำหลักสูตร	กรอกข้อความ ระบุหน่วยงานหรือผู้จัดทำหลักสูตร
ข้อมูลวิทยากร	เลือกจากรายการ (ข้อมูลจากทะเบียนวิทยากรที่หน่วยงานจัดทำไว้)

หัวข้อ	ข้อมูล
รูปภาพปกหลักสูตร	อัปโหลดภาพ สัดส่วน 16:9
วัตถุประสงค์หลักสูตร	กรอกข้อความระบุวัตถุประสงค์เป็นรายข้อ
คุณสมบัติของผู้รับการฝึก	กรอกคุณสมบัติของผู้รับการฝึก เช่น ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมสำหรับการ ฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร
ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระบบจะแสดงผลรวมจากระยะเวลาที่กรอกในหัวข้อวิชา โดยหลักสูตรสำหรับการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หลักสูตรสำหรับการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาในการทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
เกณฑ์สำเร็จการฝึก	กรอกตัวเลขร้อยละของผลการทดสอบที่จะถือว่าสำเร็จการฝึก ผู้รับการฝึกต้องขมส่อให้ครบร้อยละ 100 ของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และมีผลการทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึก
ค่าใช้จ่าย	กรอกตัวเลขค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือเลือกไม่มีค่าใช้จ่าย
หัวข้อวิชา	กรอกหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหัวข้อวิชา หัวข้อวิชาสื่อถึงเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจน และระยะเวลามีความเหมาะสมกับ ปริมาณเนื้อหาวิชา
เนื้อหาวิชา	กรอกรายละเอียดพอสังเขปของเนื้อหาวิชา ครบทุกหัวข้อวิชาใน หลักสูตร
แบบทดสอบก่อนและหลังการ ฝึกอบรม	แนบไฟล์แบบทดสอบในรูปแบบ PDF แบบทดสอบมีลักษณะเป็นปรนัยแบบเลือกตอบ (Multiple Choices) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถวัดผลเป็นร้อยละได้

5.ติดตามเช็คสถานะขอหลักสูตรที่ยื่นขอรับรอง

ยื่นขอรับรองหลักสูตรเข้าคลังหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์

รหัสหลักสูตร / ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพ	จำนวนชั่วโมง / ค่าใช้จ่าย	สถานะ	Q
การผลิตสื่อโฆษณาและหนังสือด้วยสมาร์ทโฟน Production of advertising media and short films by smartphones	4 สาขาอาชีพ	8 ชั่วโมง 30 นาที 2850 บาท	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 38 ศรีสะเกษ	
กลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ Communication strategies and coordination to be effective	23 สาขาอาชีพ	3 ชั่วโมง ไม่มีค่าใช้จ่าย	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 36 ประจวบคีรีขันธ์	
ITD68001 เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล Disruptive Technology with Digital Transformation	23 สาขาอาชีพ	6 ชั่วโมง 20 นาที 2500 บาท	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	

ไอคอนแสดงสถานะพิจารณาหลักสูตร

- : หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา
- : หลักสูตรผ่านการรับรอง
- : หลักสูตรไม่ผ่านการรับรอง หรือมีส่วนที่ต้องแก้ไข

ยื่นขอรับรองหลักสูตรเข้าคลังหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์ (Library) ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผ่านการรับรอง

← ยื่นขอรับรองหลักสูตรเข้าคลังหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์ (Library) ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ไม่ผ่านการรับรอง
เหตุผลที่ไม่ผ่านการรับรอง : จำนวนชั่วโมงไม่ถึงตามที่กำหนด

เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณากลับกรองและได้รับการรับรองจากกรมแล้ว หลักสูตรจะถูกนำเข้าสู่คลังหลักสูตรออนไลน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (DSD e-Learning Course Library) โดยระบบจะออกรหัสหลักสูตรจำนวน 9 หลักให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

หลักที่ 1 – 3 เป็นตัวอักษร ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ขณะลงทะเบียนหน่วยงาน เช่น DSD

หลักที่ 4 – 5 เป็นตัวเลข แสดงปีที่หลักสูตรได้รับการรับรอง

หลักที่ 6 – 9 เป็นตัวเลข แสดงลำดับหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

ตัวอย่างเช่น DSD680001 หมายถึง หลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับการรับรองในปี พ.ศ. 2568 และหลักสูตรลำดับที่ 1

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ระดับหลักสูตร หมายถึง การกำหนดระดับหลักสูตร กำหนดระดับสมรรถนะ ระดับความยาก-ง่าย ความซับซ้อนในตำแหน่งงาน/สาขาอาชีพ สอดคล้องกับที่สถานประกอบกิจการ/ตลาดแรงงานต้องการ กำหนดระดับของหลักสูตรเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับพื้นฐาน (Fundamental Skills) หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่แรงงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดด้วยความชำนาญ

(๒) ระดับต้น (Basic Skills) หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่แรงงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องด้วยความชำนาญ มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานได้ด้วยตนเองและควบคุมดูแลให้คำแนะนำ หรือปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้

(๓) ระดับกลาง (Intermediate Skills) หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่แรงงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสลับซับซ้อน และมีส่วนร่วมในการวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานตามที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

(๔) ระดับสูง (Advanced Skills) หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่แรงงานสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ออกแบบระบบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ วิเคราะห์วางแผนการทำงาน ติดตามและประเมินผล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่สลับซับซ้อนได้

๒๓ สาขาอาชีพในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑) สาขาอาชีพก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมสิ่งปลูกสร้าง และงานก่อสร้างอื่นๆ งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานประปา รวมถึงการให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงงานอสังหาริมทรัพย์ และงานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สาขาอาชีพการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการเกษตรกรรม กสิกรรม การปศุสัตว์ งานเพาะปลูก งานป่าไม้ งานประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตร พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของพืช สัตว์ การตัดต่อทางพันธุกรรม การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงพันธุ์พืชและสัตว์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การทดสอบเชื้อจุลินทรีย์ การปฏิบัติงานด้านการหมัก การคัดแยกสารชีวโมเลกุล การผลิตคิดค้นวัคซีนและตัวยาเพื่อป้องกันการรบกวน นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยและพัฒนานักเทคโนโลยีชีวภาพ ภาคการผลิตที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร นักพัฒนาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ ยีนบำบัด (Gene therapy) ทางเกษตร และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สาขาอาชีพการบริหารกิจการ และการให้บริการทางวิชาชีพ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและการให้บริการทางวิชาชีพด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และด้านวิชาชีพอื่น ๆ การรักษาความปลอดภัย และการสืบสวน การบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์ การบริหารสำนักงาน สนับสนุนสำนักงานและบริการสนับสนุนทางธุรกิจอื่น ๆ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) สาขาอาชีพการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ เคมีชีวภาพ ผลิตภัณฑ์เคมี และไบโอดีเซล : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับเคมีชีวภาพ และพลาสติกชีวภาพ การผลิตน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ การผลิตถ่านโค้กและผลิตภัณฑ์จากการกลั่นปิโตรเลียม ไบโอดีเซล การผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างทางโมเลกุลของสารต่าง ๆ ภายในเซลล์ของสิ่งมีชีวิต การเปลี่ยนแปลงพลังงานภายในเซลล์พฤติกรรมทางสรีระวิทยาของร่างกายระดับโมเลกุล เช่น การย่อย การหายใจ การทำงานของระบบประสาท ฮอโมน การผลิตยาปราบศัตรูพืช

โดยใช้ฮาร์ดแวร์ในการกำจัดการแสดงผล การสกัดสารชีวภาพจากแบคทีเรียมาใช้กำจัดการแสดงผล ควบคุมกรรมวิธีทางเคมี สารเคมี กิจกรรมการกลั่น คัดแยก หลอมรวมเคมี การใช้กระบวนการชีวภาพ การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของ สารเคมี การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่น ๆ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) สาขาอาชีพการพัฒนาบุคลากร : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน ด้านกีฬาและ นันทนาการ ด้านวัฒนธรรม การเรียนการสอนด้านการเต้น การเรียนการสอนด้านดนตรี การเรียนการสอนด้านศิลปะ กิจกรรมการเรียนการสอนภาษา กิจกรรมการกวาดวิชาทั่วไป กิจกรรมการเรียนการสอนสพ.บำบัด กิจกรรมการเรียนการสอนนวด กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี การบริการที่สนับสนุนการศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) สาขาอาชีพการพิมพ์และสื่อสารมวลชน : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการจัดพิมพ์จำหน่าย หรือเผยแพร่สื่อ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่น การผลิตซ้ำสื่อบันทึก การผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงและการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี การจัดผังรายการโทรทัศน์และการแพร่ภาพกระจายเสียง การออกแบบกราฟิกเพื่อทำสื่อ การใช้แอนิเมชัน และเทคนิคพิเศษเพื่อทำสื่อ การจัดทำสื่อดิจิทัลผ่านออนไลน์ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) สาขาอาชีพการวิจัย : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ และรวมถึงการทดสอบและวิเคราะห์ทางเทคนิค การวิจัย และพัฒนาเชิงทดลอง และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) สาขาอาชีพเครื่องจักรกลและการผลิต : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือสร้างขึ้นส่วน เครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพชิ้นงาน การควบคุมเครื่องจักรกลการผลิต การบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตและการปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม ระบบ ส่งถ่ายกำลัง ระบบปั๊มและวาล์ว การเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบเครื่องมือกล การสอบ เทียบเครื่องมือวัด (มิติ) เทคนิคระบบนิวเมติกส์ เทคนิคประกอบติดตั้งเครื่องจักร การออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก การออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ การควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ การควบคุมเครื่องมือวัด CNC – CMM การควบคุมเครื่องมือวัดความหนาผิว เทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เทคนิคเขียนแบบเครื่องกล การเชื่อมประกอบ และการผลิตนอกเหนือจากที่กำหนดใน ข้อ ๑ – ข้อ ๒๒ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) สาขาอาชีพด้านการแพทย์ และสุขภาพ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตและบำรุงรักษาเครื่องมือ แพทย์และเครื่องช่วยคนพิการ การบริการทางการแพทย์ การผลิตเภสัชภัณฑ์พื้นฐานและการผลิตสูตรตำรับทาง เภสัชกรรม กิจกรรมด้านสุขภาพของมนุษย์ กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ กิจกรรมสังคมสงเคราะห์โดยมีที่พักและไม่มีที่พักอาศัย กิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลหรือรักษาสัตว์ กิจกรรมการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม การนวดไทย การบริหารผู้สูงอายุ เด็กปฐมวัย คนพิการ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) สาขาอาชีพท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การพักผ่อน การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนธุรกิจการเดินทาง ธุรกิจจัดนำเที่ยว บริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมการสร้างสรรคศิลปะและความบันเทิง ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ และกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอื่น ๆ กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิงและนันทนาการ กิจกรรมการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และนันทนาการ การงานแม่บ้าน การต้อนรับส่วนหน้า การทำความสะอาดห้องพัก การผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ การสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบเครือข่ายมีสายและไร้สาย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบแอนิเมชันสามมิติ การออกแบบและพัฒนาเกมส์อีสปอร์ต การบริการสารสนเทศ การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดทำระบบฐานข้อมูล การจัดทำข้อมูลในรูปแบบบิ๊กดาต้า (Big Data) การจัดการความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) สาขาอาชีพธุรกิจการเงินและการจัดการทรัพย์สิน : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางการเงิน กิจกรรมสนับสนุนบริการทางการเงินและกิจกรรมการประกันภัย การให้เช่าแบบลีสซิ่ง การวิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการเพื่อตัดสินใจลงทุนในโครงการที่ให้ผลตอบแทนมากกว่าต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ การจัดหาเงินทุน ตัวกลางทางการเงิน บริษัทโฮลดิ้ง ทรัสต์ การจัดการกองทุน การจัดการทางการเงินและทรัพย์สินและการจัดการทางการเงินประเภทอื่น ๆ สัญญาเช่าทางการเงินการให้สินเชื่อประเภทอื่น ๆ ไร่รับจำนำ กิจกรรมนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์และการตราสารอนุพันธ์ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) สาขาอาชีพธุรกิจบริการและพาณิชย์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีก ค้าส่ง การค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การโรงแรม ที่พักอาศัย ร้านอาหาร สถานบริการรถยนต์ สถานบริการน้ำมัน การประชาสัมพันธ์ การบริหารบุคคล และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) สาขาอาชีพผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ การประกอบยานยนต์ รถพ่วงและรถกึ่งพ่วงการขนส่งการเกษตรและยานยนต์อื่น ๆ การผลิตเครื่องยนต์และชิ้นส่วนต่าง ๆ การผลิตชิ้นส่วนเพื่อความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน การขัดแต่งผิวชิ้นงานชิ้นส่วนเครื่องจักรกล การเคาะขึ้นรูปโลหะร้อนของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การเตรียมชิ้นผิวชิ้นงานของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ การฉีดพลาสติกของอุตสาหกรรม ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การประกอบสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ การประกอบอุปกรณ์ภายในและภายนอกสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์การตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการประกอบรถยนต์ การซ่อมบำรุงเกี่ยวกับกระบวนการประกอบรถยนต์ การติดตั้งเครื่องกล ระบบไฮดรอลิก สี่รถยนต์ ตัวถังรถยนต์ ยานยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ ระบบขับเคลื่อนและส่งกำลังและยานยนต์ประหยัดพลังงานประเภทอื่น และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) สาขาอาชีพผลิตอาหารและการแปรรูปอาหาร : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและการแปรรูปอาหาร ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ การแปรรูปและการผลิตเครื่องดื่ม การออกแบบผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ การควบคุมคุณภาพการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร การแปรรูปและการถนอมอาหาร การทดสอบอาหาร การวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร การอบแห้ง การหมัก การแช่แข็งอิมัลชัน การผลิตอาหารสำเร็จรูป การผลิตผลิตภัณฑ์นม พาสเจอร์ไรซ์ ยูเอสบี สเตอริไลซ์ และการแปรรูป อาหารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการแปรรูปอาหารสัตว์ด้วย

(๑๖) สาขาอาชีพพลังงานและสาธารณูปโภค : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การผลิต การควบคุม การส่ง และการจ่ายกระแสไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบจัดการการปรับอากาศ การจัดการเก็บกักน้ำ การจัดหา น้ำ การจ่ายน้ำ และการจัดการน้ำเสีย การเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัดและบำบัดของเสีย การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การจัดการพลังงาน พลังงานทางเลือก และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๗) สาขาอาชีพเฟอร์นิเจอร์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตและออกแบบเฟอร์นิเจอร์ การผลิต โครงสร้างงานเฟอร์นิเจอร์ เครื่องประกอบอาคาร การผลิตวัสดุเพื่อการจัดทำเฟอร์นิเจอร์ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๘) สาขาอาชีพแฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตและการออกแบบ แฟชั่น สิ่งทอ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องหนัง เครื่องครัว เครื่องแก้ว เครื่องปั้นดินเผา บรรจุภัณฑ์เครื่องประดับ และอัญมณี และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๙) สาขาอาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบอุปกรณ์ การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้ง และการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในครัวเรือน และอุปกรณ์ทางทัศนศาสตร์ การติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายในอาคาร ไฟฟ้าภายนอกอาคาร ไฟฟ้าในอุตสาหกรรม การติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒๐) สาขาอาชีพระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิต ประกอบ และการติดตั้ง ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ การใช้การควบคุม การแก้ไข ซ่อม บำรุง การออกแบบการควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒๑) สาขาอาชีพโลจิสติกส์และการขนส่ง : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ และการขนส่ง การขนส่งทางถนน ทางรางและการขนส่งทางท่อลำเลียง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ กิจกรรม ที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและกิจกรรมสนับสนุนการขนส่ง กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งเอกสารหรือสิ่งของ การชำระโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว การชำระโดยสารสาธารณะขนาดเล็ก การชำระรถบรรทุก รถบรรทุก ขนส่งสินค้า การขนส่งสินค้าทางถนน การควบคุมคุณภาพบริการขนส่งสินค้าทางถนน การขนส่งสินค้าทางราง การจัดส่งสินค้าด้วยรถจักรยานยนต์ รถบรรทุกติดตั้งปั้นจั่น และเครื่องจักรรถลากจูง การควบคุมสินค้าคงคลัง และการคลังสินค้า และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒๒) สาขาอาชีพโลหการ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับ การผลิต การถลุง การหล่อ การหลอม การขึ้นรูป และการรีดโลหะ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒๓) สาขาอาชีพเหมืองแร่ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่และเหมืองหิน การทำเหมืองถ่าน หินและลิกไนต์ การทำเหมืองสินแร่โลหะ การทำเหมืองสินแร่ยูเรเนียมและทอเรียม การทำเหมืองสินแร่ดีบุก แร่สังกะสี การทำเหมืองหินที่ใช้ในการก่อสร้าง การทำเหมืองหินปูน ยิปซัม ซอล์ก และโดโลไมต์ การทำเหมืองดิน การทำเหมืองเกลือสินเธาว์ การทำเหมืองเกลือสมุทร และการทำเหมืองแร่อื่น ๆ กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มหลักสูตร ใช้สำหรับจัดกลุ่มหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยื่นขอรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลุ่มที่ ๑ พัฒนาความรู้ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหามุ่งเสริมสร้างความรู้พื้นฐานที่สำคัญให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม โดยเนื้อหาดังกล่าวเป็นความรู้ที่อาจเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของผู้เข้าฝึกอบรมโดยตรงหรือไม่ก็ได้ โดยหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้อาจมีขอบเขตแบ่งได้เป็น ๒ กลุ่มย่อย ได้แก่

- (ก) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาษา เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่าง ภาษาจีนในงานประชาสัมพันธ์ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับแรงงานต่างด้าว เป็นต้น
- (ข) หลักสูตรความรู้อื่น ๆ เช่น ความรู้ในตัวสินค้า ความรู้เกี่ยวกับ RFID ความรู้ด้านภาษี ความรู้และกฎระเบียบเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ความรู้ด้านบัญชี ความรู้เกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ความรู้ในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล เป็นต้น

กลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคนิคการทำงาน หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีเนื้อหามุ่งเสริมสร้างเทคนิคการทำงานของผู้เข้าฝึกอบรม โดยเนื้อหาหลักสูตรที่อยู่ในกลุ่มนี้จะสัมพันธ์กับกระบวนการทางธุรกิจของสถานประกอบกิจการ รวมถึงเทคนิคการปฏิบัติงานที่จำเป็นหรือที่จำเพาะเจาะจงในการทำงานที่ผู้ฝึกอบรมต้องลงมือปฏิบัติ โดยหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้อาจมีขอบเขตแบ่งได้เป็น ๒ กลุ่มย่อย ได้แก่

- (ก) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ใช้ฝีมือเป็นหลักซึ่งอาจมีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์พื้นฐานมาช่วยทำงานหรือไม่ก็ได้ เช่น งานเย็บผ้า งานเชื่อม งานกลึง งานเจียรระโน งานเขียนแบบ งานประกอบสินค้าด้วยมือ งานในคลังสินค้า งานขายสินค้า การทำอาหาร การเสิร์ฟอาหาร การจัดผ้าปูเตียง การทำความสะอาด การขนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น
- (ข) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องจักรหรืออุปกรณ์อย่างถูกต้อง เช่น เทคนิคการวัดละเอียด วิธีการกลึงด้วยเครื่อง CNC วิธีใช้งานหุ่นยนต์เชื่อม วิธีควบคุมเครื่องจักรเฉพาะในแต่ละโรงงาน การขั้วยานพาหนะ การใช้งานเครื่องจักรกลหนักอย่างถูกต้อง เป็นต้น

กลุ่มที่ ๓ ทักษะคติในการทำงาน หลักสูตรการฝึกอบรมที่มุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะสะท้อนออกมาในรูปของวุฒิภาวะทางอารมณ์และพฤติกรรมในการทำงานที่ดีที่จะส่งผลสนับสนุนต่อคุณภาพงาน เช่น พฤติกรรมบริการอย่างมีอาชีพร การบริการด้วยหัวใจ การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงบวก การพัฒนาบุคลิกภาพ การติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การลดความขัดแย้ง เป็นต้น

กลุ่มที่ ๔ ระบบการจัดการ หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีเนื้อหามุ่งเสริมสร้างความเข้าใจในระบบการจัดการที่จะนำไปสู่การปรับตัวของผู้เข้าฝึกอบรมให้สอดคล้องกับระบบงาน การรักษาสอดคล้องของระบบงาน รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น โดยหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้อาจมีขอบเขตแบ่งได้เป็น ๔ กลุ่มย่อย ได้แก่

(ก) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ เช่น การบริหารเพื่อคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) การจัดการแบบลีน (Lean Management) การบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain and Logistics Management : SCM) เป็นต้น

(ข) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการที่ถูกใช้งานในแต่ละสถานประกอบกิจการ ซึ่งอาจมีชื่อเรียกเฉพาะตามแต่ละสถานประกอบกิจการ โดยส่วนใหญ่หลักสูตรประเภทนี้มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระบบการจัดการที่สร้างขึ้น

(ค) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานที่ใช้ในการประกันคุณภาพสินค้าหรือบริการหรือกระบวนการทำงานของสถานประกอบการกิจการ เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวกับ มอก. อย. ISO GMP HACCP FSC TS HA เป็นต้น ทั้งนี้จะไม่รวมถึงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการขอรับรองระบบมาตรฐานใหม่

(ง) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิธีการ เทคนิค กิจกรรม หรือเครื่องมือที่สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงระบบงาน เช่น การวิเคราะห์ความสูญเสีย การวิเคราะห์สายธารคุณค่า เทคนิคการลดต้นทุนเทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพ เทคนิคการเปลี่ยนรุ่นการผลิตอย่างรวดเร็ว เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดพลั้งเผลอ กิจกรรมการบำรุงรักษาด้วยตนเอง (AM) กิจกรรมกลุ่มคิวซีซี (QCC) กิจกรรมกลุ่มไคเซ็น กิจกรรมกลุ่ม ๕ ส เครื่องมือคุณภาพ ๑๔ อย่าง การตั้งคำถามแบบทำไม-ทำไม การตั้งคำถามแบบ ๕W๑H การวิเคราะห์กระบวนการวัด (MSA) การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (APQP) เป็นต้น

กลุ่มที่ ๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีเนื้อหามุ่งเสริมสร้างความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานอยู่แล้วในปัจจุบัน หรือเป็นการเตรียมการเพื่อนำมาใช้ในอนาคตก็ได้ โดยหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ อาจมีขอบเขตแบ่งได้เป็น ๓ กลุ่มย่อย ได้แก่

(ก) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไปที่นิยมใช้ในการทำงาน เช่น โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ การใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องปลอดภัย การใช้โปรแกรมปฏิบัติการไมโครซอฟท์ (Microsoft Office) การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้งานแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน เป็นต้น

(ข) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมช่วยในการเขียนแบบ (CAD) โปรแกรมช่วยในการผลิต (CAM) โปรแกรมช่วยวิเคราะห์ผลทางสถิติโปรแกรมช่วยคำนวณโครงสร้าง ภาษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ค) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนระบบงานของสถานประกอบการกิจการ เช่น ERP SAP Win-Speed Express เป็นต้น โดยจะครอบคลุมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการพัฒนาขึ้นใช้งานเองด้วย

หากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัย ติดต่อ 0 2245 4360

กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน